

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ АРХИТЕКТУРЫ И ДИЗАЙНА
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ АРХИТЕКТУРЫ

УТВЕРЖДАЮ :

Проректор по учебной работе

_____ И.Э.Вильданов

“ _____ ” _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о вступительных испытаниях, проводимых кафедрой теории и практики архитектуры ИАиД КГАСУ по образовательной магистерской программе «Теория, история архитектуры и научно-проектное моделирование»

Ведущая кафедра:

Теория и практика архитектуры

Общие положения

1.1 Для организации и проведения вступительных испытаний в ИАиД создается предметная и апелляционная комиссии, действующие на основании положения о них. Состав комиссий утверждается приказом ректора университета.

1.2 Допуск на экзамен производится на основании экзаменационного листа и паспорта. Посторонние лица на экзамен не допускаются.

1.3 На экзамене каждый абитуриент должен иметь необходимые художественные материалы - ручки; карандаши; фломастеры итд. Для выполнения работы каждому абитуриенту выделяется бумага с печатью приемной комиссии

1.4 В случае необходимости по заявлению абитуриента может быть произведена замена испорченного листа, при этом предыдущий лист изымается. Новый лист также должен быть со штампом, а время выполнения работы не увеличивается, о чем абитуриент предупреждается заранее

1.5 Абитуриенту запрещается указывать авторство выполненной работы, ставить какие-либо опознавательные пометки

1.6 Выполненные работы сдаются в приемную комиссию, и после шифровки оцениваются предметной комиссией по 100-балльной системе, согласно установленным критериям. Оценка с указанием количества баллов выставляется прописью на лицевой стороне работы

1.7 Работы зашифровываются, оценки проставляются в экзаменационный лист и в экзаменационную ведомость. Результаты экзамена публикуются в течение 3-х дней

1.8 Проверенные работы остаются в приемной комиссии для возможности проведения апелляции.

1.9 Экзаменационные работы абитуриентам не возвращаются

1.10 Задача экзамена - выявление творческих способностей в области архитектурно-композиционного мышления и формообразования, а также навыков к научной работе;

1.11 Вступительные испытания проводятся в форме творческого испытания – проектно-графической работы (клаузуры)

1.12 Язык проведения вступительных испытаний — русский.

Порядок проведения вступительных испытаний

2.1 При проведении вступительных испытаний допуск в аудиторию для проведения испытаний разрешен:

- председателю и заместителям председателя приемной комиссии (далее - ПК), ответственному секретарю, ответственному за организацию и проведение вступительных испытаний;
- членам приемной комиссии;
- поступающим, участвующим во вступительных испытаниях.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается.

2.2 Поступающий обязан явиться на вступительные испытания в строго указанные в расписании дату и время. При опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на час поступающий может быть допущен к вступительным испытаниям, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

На титульном листе работы опоздавшего поступающего методистом-наблюдателем делается отметка о времени начала вступительных испытаний:

«Время начала вступительных испытаний ___ час. ___ мин. «___» _____ 20__ г.», после чего поступающий пишет: «С сокращением времени проведения вступительных испытаний в связи с опозданием на ___ минут согласен. _____ (Ф.И.О.), «___» _____ 20__ г.».

2.3 Допуск поступающих в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется секретарем ПК при предъявлении поступающими документа, удостоверяющего личность, и расписки о приеме документов.

2.4 Секретарь после занятия абитуриентами мест в аудитории:

- выдает каждому поступающему титульный лист и лист ватмана (60x84см., формат А1), заверенные печатью ПК;
- проводит инструктаж по правилам поведения поступающего на вступительных испытаниях, заполнения и работы с экзаменационными материалами;
- записывает на доске время начала и окончания вступительных испытаний.

2.5 При опоздании поступающего к началу вступительных испытаний более чем на час поступающий считается не явившимся на вступительные испытания.

2.6 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний не допускаются.

2.7 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, с приложением документов, подтверждающих уважительную причину пропуска вступительных испытаний.

При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением справки о болезни из медицинской организации, заверенной печатью);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки из соответствующего органа государственной власти, зафиксировавшего факт чрезвычайной ситуации).

2.8 Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не допускается.

2.9 Правила поведения поступающего во время проведения вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа методистом-наблюдателем перед началом вступительных испытаний.

За нарушение правил поведения во время проведения вступительных испытаний поступающий может быть удален с вступительных испытаний, экзаменационная работа аннулируется независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт о нарушении правил поведения поступающим на вступительных испытаниях, заверяемый методистом-наблюдателем (приложение).

2.10 Во время проведения вступительных испытаний поступающий должен соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное ему методистом-наблюдателем;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;

- не покидать пределов аудитории, в которой проводятся вступительные испытания;
- по окончании вступительных испытаний сдать методисту-наблюдателю полный комплект экзаменационных материалов.

В случае если поступающий во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник студенческой поликлиники университета. Медицинский работник дает заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительных испытаний или их переносе на другое время.

2.11 Поступающему разрешается выходить из аудитории, где проводятся вступительные испытания, но не более чем на 10 минут. Экзаменационные материалы на период отсутствия поступающего в аудитории должны быть сданы методисту-наблюдателю, который отмечает на титульном листе поступающего время выхода и входа в аудиторию.

2.12 Поступающим запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы, на листах ответа. «Помеченные» работы проверке не подлежат.

2.13 По окончании вступительных испытаний поступающий лично сдает все экзаменационные материалы секретарю ПК, который в присутствии поступающего ставит в ведомости отметку о сдаче экзаменационных материалов и проверяет:

- наличие всех выданных поступающему экзаменационных материалов (титульный лист и клаузура, заверенные печатью ПК);
- наличие на титульном листе личной подписи поступающего.

2.14 По окончании вступительных испытаний методист-наблюдатель фиксирует на обложке папки количество сданных комплектов экзаменационных материалов, заверяя личной подписью, и передает папку с экзаменационными материалами ответственному за организацию и проведение вступительных испытаний.

Порядок проверки экзаменационных материалов.

3.1 Все папки с экзаменационными материалами шифруются ответственным за организацию и проведение вступительных испытаний. Одинаковые шифры проставляются на титульном листе и на ответах.

После этого экзаменационные материалы поступающего разделяются на две части, одна из которых содержит сведения о поступающем и состоит из

зашифрованного титульного листа, а другая, обезличенная, — ответ с шифром

По окончании шифровки части экзаменационных материалов, содержащие сведения о поступающих (титульные листы), хранятся в сейфе у ответственного за организацию и проведение вступительных испытаний, а обезличенные части экзаменационных материалов передаются для дальнейшей проверки.

3.2 Проверка обезличенных частей экзаменационных материалов поступающих и оформление результатов производится следующим образом: обезличенные части экзаменационных материалов проверяются на правильность ответов членами ПК, при этом в специальных графах проставляется количество баллов и удостоверяется личной подписью проверяющего.

3.3 Третий этап проверки производится ответственным за организацию и проведение вступительных испытаний.

3.4. Проверенные обезличенные части экзаменационных материалов дешифруются.

3.5. Результаты вступительных испытаний заносятся в балльные ведомости, заверяемые подписью ответственного секретаря ПК и содержащие следующие сведения: Ф.И.О. поступающего, шифр и общее количество баллов. В день объявления результатов балльные ведомости поступающих размещаются на официальном сайте университета

АКТ
О НАРУШЕНИИ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИМ
НА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ

№ _____

Настоящий акт составлен приемной комиссией в составе:

председатель комиссии _____

члены комиссии _____

в том, что поступающий _____

экзаменационный лист № _____ « _____ » _____ 20__ г.

на вступительных испытаниях по _____

нарушил(а) п.2.10 Положения о вступительных испытаниях, проводимых кафедрой теории и практики архитектуры ИАиД КГАСУ по образовательной магистерской программе «Теория, история архитектуры и научно-проектное моделирование»

в чем конкретно проявилось нарушение

За нарушение правил поведения поступающего _____

в соответствии с п. 2.9 Положения о вступительных испытаниях, проводимых кафедрой теории и практики архитектуры ИАиД КГАСУ по образовательной магистерской программе «Теория, история архитектуры и научно-проектное моделирование» удален(а) со вступительного испытания, экзаменационная работа аннулирована.

Ознакомлен _____
(Фамилия И.О. поступающего) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.