

Контракт № 24000016

оказание услуг по предоставлению доступа к программной системе "Антиплагиат. ВУЗ" для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах

Идентификационный код закупки – 241165501802516550100100220016311244

г. Казань

« ____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице проректора по цифровизации Кордончика Давида Михайловича, действующего на основании доверенности № 40 от 23.10.2023 года с одной стороны, и Акционерное общество «Антиплагиат», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Фунтова Виталия Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, на основании результатов протокол 0311100005924000016 от «09» декабря 2024 г. в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) заключили настоящий контракт (далее - Контракт) о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по предоставлению доступа к программной системе "Антиплагиат. ВУЗ" для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах (Приложение № 1 к Контракту), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим Контрактом.

1.2. Срок оказания услуг: одновременно, на 12 месяцев (с 11.01.2025 по 11.01.2026).

1.3. Место оказания услуг: г. Казань, ул. Зеленая д.1, ком.2-107

1.4. Исполнитель гарантирует, что обладает полными правами для оказания услуги согласно условиям контракта. Передаваемые по настоящему Контракту права не заложены, не обременены правами третьих лиц.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги в соответствии с требованиями описания объекта закупки и в срок, установленный Контрактом.

2.1.2. Предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта, а также к установленному Контрактом сроку предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренные Контрактом.

2.1.3. Гарантировать наличие у Исполнителя законных оснований на предоставление Заказчику прав на использование программного обеспечения.

2.1.4. По окончании оказания услуг передать Заказчику результаты оказанной услуги, документ о приеме-передаче оказанных услуг в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), а также акт приема-передачи прав.

2.1.5. Устранять своими силами и за свой счет недостатки, допущенные по его вине

при оказании услуг в срок согласованный с Заказчиком

2.1.6. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Контракту.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить приемку оказанных услуг в соответствии с условиями Контракта, включая проведение экспертизы результатов исполнения Контракта.

2.2.2. Оплатить Исполнителю оказанные услуги на основании представленных документов в порядке и сроки, установленные Контрактом.

2.2.3. Использовать программное обеспечение только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим Контрактом.

2.2.4. Не изменять наименование программного обеспечения, не изменять и не удалять знаки охраны авторского права или иное указание на правообладателя, не предпринимать каких-либо действий по изменению объектного кода программного обеспечения, не исследовать и не модифицировать структуру и формат хранения данных, не совершать в отношении программного обеспечения каких-либо иных действий, нарушающих российские и международные правовые нормы в области авторского права.

3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего Контракта составляет 316 545 (триста шестнадцать тысяч пятьсот сорок пять) рублей 00 копеек, НДС не облагается и включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с оказанием услуг.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, изменению не подлежит, за исключением случая, когда цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренного Контрактом объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Контракта.

3.3. Оплата производится за фактически оказанные услуги, за счет средств субсидии на выполнение государственного задания в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания документов приема-передачи оказанных услуг (далее – электронный акт), сформированных посредством электронного документооборота в ЕИС. Заказчик имеет право оплачивать оказанные услуги за вычетом штрафных санкций, в случае нарушения условий настоящего контракта со стороны Исполнителя.

3.4. Обязательство Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненным надлежащим образом со дня списания денежных средств со счета Заказчика. За дальнейшее движение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Приемка оказанных Услуг по объему и качеству производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны установили, что формирование и подписание документов приема-передачи оказанных услуг в форме электронного акта в ЕИС будет происходить в порядке, предусмотренном требованиями законодательства Российской Федерации.

Электронный акт, формируемый посредством ЕИС, должен быть подписан усиленными квалифицированными электронными подписями Заказчика и Исполнителя. К документу о приемке, размещаемому в ЕИС, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.

4.2.1. По итогам оказания Услуг Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг формирует, подписывает и направляет документ о приемке оказанной услуги в форме электронного акта в ЕИС Заказчику и в день подписания документа о приемке осуществляет передачу результатов оказанной услуги.

4.2.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения документа о приемке в форме электронного акта в ЕИС и результатов оказанных Услуг от Исполнителя осуществляет приемку оказанных Услуг, проводит экспертизу своими силами и принимает решение:

а) в случае отсутствия претензий в части оказанных Услуг и несоответствий информации, указанной в документе о приемке, фактически оказанной Услуге, подписывает и направляет Исполнителю документ о приемке услуг в форме электронного акта в ЕИС, подтверждающую полную приемку Услуг в ЕИС;

б) в случае наличия претензий в части несоответствия информации, указанной в документе о приемке, фактически оказанной Услуге, Заказчик указывает в документе о приемке фактически (частично) принятые оказанные Услуги, подписывает и направляет электронный акт Исполнителю и при необходимости отражает в нем информацию о неустойках (штрафах, пенях).

Исполнитель формирует документ о приемке, сформированный на основании уведомления об уточнении на принятую Заказчиком часть результатов оказанных Услуг, подписывает и направляет его Заказчику в ЕИС;

в) в случае наличия претензий в части оказанных Услуг и несоответствий информации, указанной в документе о приемке, фактически оказанной Услуге, подписывает и направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания документа о приемке Услуг.

4.2.3. В случае направления Заказчиком Исполнителю документа о приемке, содержащего мотивированный отказ от приемки услуг в ЕИС, если Исполнитель согласен с отказом от приемки услуг, то устраняет выявленные нарушения при оказании услуг в течение 3 (трех) рабочих дней и заново формирует, подписывает и направляет электронный акт и повторно передает результат оказанных услуг.

4.2.4. Если Исполнитель не согласен с отказом от приемки Услуг, то осуществляет оспаривание решения Заказчика в соответствии с законодательством РФ и условиями контракта, оповестив заказчика о намерении оспорить отказ от приемки Услуг.

4.3. Исполнитель несет ответственность за качество Услуг, оказанных по настоящему Контракту. Качественным считается оказание Услуг, при которых соблюдены все требования действующего законодательства, настоящего Контракта, а результат Услуг пригоден для использования его по назначению.

4.4. Оказанные Исполнителем услуги считаются принятыми Заказчиком со дня подписания и направление Исполнителю электронного акта, подтверждающего приемку услуг в ЕИС.

4.5. Ответственный исполнитель по Контракту:

Администратор Кордончик Давид Михайлович тел. +7 (843) 510-46-10 david@kgasu.ru.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2. В случае полного (частичного) неисполнения условий Контракта одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в части, непокрытой неустойкой.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем.

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения Исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами и составляет 1 000,00 (одна тысяча) рублей.

5.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

5.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа. Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами и составляет 1 000,00 (одна тысяча) рублей.

5.8. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Контракту.

5.9. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

5.10. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

5.11. В случае расторжения Контракта в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Контракта другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

6.1. Обеспечение исполнения Контракта устанавливается в размере 5% цены контракта, что составляет 15 827,25 рублей.

6.2. Исполнение Контракта обеспечивается предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения Контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

6.3. Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Контракта, в том числе часть этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта, возвращаются Исполнителю в срок 15 (пятнадцать) дней с даты исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Поставщиком).

6.4. В ходе исполнения Контракта Поставщик вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен.

6.5. Реквизиты счета для обеспечения исполнения Контракта, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику:

Получатель ИНН 1655018025 КПП 165501001

УФК по Республике Татарстан г.Казань

(КазГАСУ, л/с 20116X06860)

Р./сч.03214643000000011100

К./сч. 40102810445370000079

Отделение-НБ Республика Татарстан Банка России// УФК по Республике Татарстан г.Казань БИК 019205400

КБК 00000000000000000510

Назначение платежа: обеспечение исполнения контракта №_____.

6.7. В случае неисполнения Исполнителем обязательств по настоящему контракту Заказчик вправе удерживать обеспечение исполнения контракта в виде денежных средств, перечисленных на счет Заказчика до тех пор, пока соответствующее обязательство не будет исполнено, а также для обеспечения требования уплаты штрафа (пени, неустойки), начисленной в порядке, определенном настоящим контрактом.

6.8. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившей независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. При этом за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии п. 5.6 настоящего Контракта.

6.9. Положения настоящего раздела Контракта не применяются в случае

заключения Контракта с участником закупки, который является казенным учреждением.

6.10. Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 настоящего Федерального закона, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 настоящего Федерального закона, от обеспечения гарантийных обязательств в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных настоящим Федеральным законом для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения Контракта в результате непредвиденных событий, за которые Стороны не несут ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если оно явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Контракта.

7.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Контракту приостанавливается на время, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

8.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством и установленных настоящим Контрактом.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны и скреплены печатями обеих Сторон.

8.3. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта информация об Исполнителе, с которым Контракт был расторгнут, включается в установленном действующим законодательством порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами, действует до 11.01.2026 г. и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

9.2. Окончание срока действия настоящего Контракта не освобождает Стороны от

принятых обязательств по Контракту, включая взаиморасчеты, а также от ответственности за нарушение условий Контракта.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является его правопреемником по данному Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.2. При изменении организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса и банковских реквизитов Стороны Контракта, последняя обязана в двухнедельный срок письменно известить об этом другую Сторону.

10.3. Настоящий Контракт составлен в форме электронного документа, подписан усиленными электронными подписями Сторон и имеет для них одинаковую юридическую силу.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются следующие приложения:

10.4.1. Описание объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту).

10.4.2. Спецификация (Приложение №2 к Контракту).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ

ЗАКАЗЧИК:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский
государственный архитектурно-
строительный университет»

Адрес местонахождения: 420043,
Республика Татарстан, г. Казань,
ул. Зеленая,1

ИНН 1655018025

КПП 165501001

Наименование органа Федерального
казначейства УФК по Республике
Татарстан

Банковские реквизиты счета, открытого
органу Федерального казначейства:

(КазГАСУ, л/с 20116X06860)

Р./сч.03214643000000011100

К./сч. 40102810445370000079

Отделение-НБ Республика Татарстан
Банка России// УФК по Республике
Татарстан г.Казань

БИК 019205400

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Акционерное общество
«Антиплагиат»

Адрес местонахождения: 121205, г.
город Москва, б-р Большой
(Сколково инновационного центра),
д. 42, стр. 1, этаж 0 пом №111 раб
мес №11

Адрес почтовый: 117105 г. Москва,
Варшавское шоссе.33, а/я 65

ИНН 7705664677

КПП 773101001

Банковские реквизиты:
ПАО СБЕРБАНК г. Москва

р/с 40702810738060018657

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ОКОПФ 75103

ОКВЭД2 85.22

Адрес электронной почты:

tender@kgasu.ru

Телефон: +7(843) 510-46-01

ОКПО 77479562

ОКТМО 45321000

Адрес электронной почты:

sales@antiplagiat.ru

Телефон: 8 800 777-81-28

Проректор по

цифровизации _____

(должность)

Д.М. Кордончик _____

(Ф.И.О.)

подпись

Генеральный

директор _____

(должность)

В.А. Фунтов _____

(Ф.И.О.)

подпись

Описание объекта закупки

оказание услуг по предоставлению доступа к программной системе "Антиплагиат. ВУЗ"
для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах

1. Описание объекта закупки

1.1. Спецификация поставки

№.	Наименование	Параметры
1	Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 5.0»	«Антиплагиат. Вуз 5.0»
2	Документ о регистрации	Запись о внесении в Единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных на основании поручения Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации №259183 от 05.09.2022 г. по Протоколу заседания экспертного совета по программному обеспечению при Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации №1242пр от 29.08.2022 г.
3	Количество проверок документов в течение срока действия прав использования программ для ЭВМ.	не более 3500
4	Период действия права использования компонентов программной системы.	1 год
5	База источников для проверки документов	Объединенная коллекция, Собственная коллекция
6	Модуль поиска текстовых заимствований «Объединённая коллекция 2020»	Модуль поиска «Объединённая коллекция 2020» (Объединенная коллекция)

1.2. Общие сведения

Объектом закупки является предоставление Лицензиату на условиях простой (неисключительной) лицензии права использования программ для ЭВМ (далее – Программная система), указанных в п. 1.1 настоящих Технических требований.

Программная система предназначена для специализированной обработки документов, представляющих собой учебные и научные работы, включая, но не ограничиваясь научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами, квалификационными работами, диссертациями и статьями, с целью обнаружения в них заимствований и цитат. Обработка документов и осуществление проверки должны быть реализованы посредством загрузки документа в электронном формате в Программную систему при помощи программно-совместимых устройств, подключенных к Программной системе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В результате проверки должна осуществляться идентификация совпадающих фрагментов информации с имеющимися в базе источников, указанных в п. 1.1 настоящих Технических требований. Идентификация совпадения или цитаты должна сопровождаться предъявлением совпадающего фрагмента источника заимствования или цитаты, а в случаях, когда источником заимствования или цитаты является информационный ресурс информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна дополняться ссылкой на интернет-адрес (URL) информационного ресурса, содержащего обнаруженный совпадающий фрагмент. Программная система не несет ответственности за функционирование информационных ресурсов, расположенных в сети «Интернет» и за доступ к ним. Основным результатом проверки документа Программной системой для пользователя является возможность определить, какая часть документа является созданной самостоятельно, а какая – заимствованной.

Период права использования Программной системой определяется условиями договора о закупке.

Программная система должна быть зарегистрирована в «Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (<https://reestr.digital.gov.ru/reestr/>).

Программная система должна производить проверку как по внутренним источникам документов, добавляемым пользователями самостоятельно, так и по внешним источникам документов, попадающим в базу Программной системы при помощи специализированного программного обеспечения, которое предоставляет доступ к Объединенной коллекции.

2. Общие требования

2.1. Требования к функциональности (составу и содержанию выполняемых функций)

Программная система должна предоставлять возможности:

- проверки загружаемых документов на наличие заимствований и цитат;
- просмотра и редактирования отчетов о заимствованиях ранее проверенных документов с указанием источников, которые были найдены на момент проверки;
- обратной связи по проверенному документу в виде текстовых комментариев в отчете;
- перепроверки ранее загруженных документов; извлечения структуры проверяемого документа и навигации по разделам;
- выполнения мультязычной структуризации библиографических записей проверяемого документа;
- автоматического определения рубрик проверяемого документа;
- составления краткого содержания документов;
- поиска заимствованных изображений, вставленных в проверяемый документ, с учетом модификации исходного изображения – поворота, изменения цвета, зеркального отображения, обрезки части изображения, качества сжатия;
- сбора и просмотра статистики по проведенным типам проверок и пользователям

Программной системы;

- создания и пополнения собственной базы поиска;
- разграничения доступа пользователей к функциональным возможностям Программной системы путем присвоения пользователям ролей и настройки пользовательского интерфейса в соответствии с ролью пользователя;
- установки ограничений пользователей по проверкам;
- автоматической загрузки выпускных квалификационных работ с библиографической информацией в ЭБСО;
- Возможность подключения к Open Journal Systems, Platonus, Moodle, АПЕКС-ВУЗ, Editorum.
- Программная система должна предоставлять доступ к истории проверок всех документов Лицензиата, проверенных в течение периода действия права использования.

Некоторые из перечисленных возможностей Программной системы доступны только для определенных ролей.

2.2. Требования к пользовательскому интерфейсу

Интерфейс Программной системы для пользователей должен быть представлен в виде HTML-страниц, для отображения которых должны быть использованы любые из перечисленных браузеров: Mozilla Firefox версии 90 и выше, Opera версии 78 и выше, Chrome версии 92 и выше, MS Edge версии 97 и выше.

Доступ пользователей к функциональным возможностям Программной системы должен осуществляться с использованием данных уникальной учетной записи (логина и пароля), вводимой по определенному веб-адресу, без установки на компьютерные устройства Лицензиата.

После авторизации в Программной системе пользователь должен попадать в личный кабинет. Структура и функциональность личного кабинета зависят от роли пользователя. Программной системой предусматриваются пять ролей пользователей - «Администратор», «Супервизор», «Эксперт», «Преподаватель», «Студент».

Роль пользователя «Администратор»

Личный кабинет пользователя в роли «Администратор» должен содержать следующие разделы:

- Структурная информация. В разделе должен быть предоставлен интерфейс для редактирования данных, перечисленных в пункте 2.3, в части, касающейся «Администратора». «Администратор» должен иметь возможность имперсонирования в кабинет любого пользователя в рамках подключенной организации;
- Биллинг. В разделе должна быть предоставлена информация о текущем тарифном плане и использовании проверок, а также доступен интерфейс по назначению ограничений по проверкам пользователей;
- Документы пользователей. В данном разделе «Администратор» должен иметь возможность просматривать список всех документов, загруженных пользователями Программной системы в рамках подключенной организации (личные документы «Экспертов» и документы, загруженные как работы «Студентов»). Должно быть доступно восстановление удаленных документов пользователей;
- Собственная коллекция документов организации. В данном разделе для «Администратора» должна быть возможность наполнять собственную коллекцию организации. Загружаемые в это разделе документы должны автоматически добавляться в индекс собственной коллекции организации без проверки и должны быть доступными для поиска сразу же после добавления. Должна быть возможность пакетной загрузки документов в собственную коллекцию организации. У

«Администратора» должна быть возможность пометать документы из собственной коллекции, которые были загружены без проверки, как одобренные для цитирования. Заимствования из документов, помеченных как одобренные для цитирования, должны идентифицироваться как цитирования в рамках подключенной организации;

- Статистическая информация. Раздел предоставляет доступ к статистическим данным, таким как «количество загруженных документов», «количество проверок по каждому пользователю» и др. с возможностью построения и выгрузки отчетов в формате csv за конкретный промежуток времени;
- Проверка собственных документов. В разделе должен быть предоставлен интерфейс функции загрузки документов на проверку и просмотра результатов проверки. Предусмотрена возможность добавления личных документов в собственную коллекцию организации напрямую из личного кабинета.

Роль пользователя «Супервизор»

Личный кабинет пользователя в роли «Супервизор» должен содержать следующие разделы:

- Журнал действий пользователей. Раздел должен предоставлять возможность просмотра информации о действиях пользователей. Информация должна содержать описание действия, дату и результат его выполнения, IP-адрес и e-mail совершившего действие пользователя. Если действие затрагивает другого пользователя, то должен быть указан и его e-mail. Должна быть возможность выгрузить эту информацию в формате csv.
- Статистическая информация. Содержание раздела аналогично статистической информации для пользователя с ролью «Администратор».

Роль пользователя «Эксперт»

В Личном кабинете пользователя в роли «Эксперт» должны отображаться загруженные им документы. «Эксперт» должен иметь возможность просматривать тексты собственных документов, а также просматривать, редактировать и комментировать построенные по данным документам отчеты. «Эксперту» должно быть доступно создание папок, управление их структурой и возможность добавления личных документов в собственную коллекцию организации напрямую из личного кабинета.

Роль пользователя «Преподаватель»

Личный кабинет пользователя в роли «Преподаватель» должен содержать следующие разделы:

- Управление курсами и заданиями. Для «Преподавателя» должна быть возможность самостоятельно управлять своими курсами и заданиями для «Студентов», создавать/редактировать/удалять созданные им курсы и задания, приглашать «Студентов» для выполнения заданий. «Преподавателю» должен быть доступен выбор шкалы оценок и настройка уведомлений о загруженных работах «Студентов».
- Кабинет преподавателя. Для «Преподавателя» должна быть возможность создания папки с названием для каждого курса, соответствующим названию курса. В папке курса должны создаваться подпапки с именами, соответствующими названию заданий курса. При загрузке «Студентом» документа в задание загруженный документ уже проверенным на заимствования должен попадать в папку, соответствующую заданию. «Преподавателю» доступна загрузка студенческих работ от имени «Студента». Должна быть возможность оценить студенческую работу, либо отправить её студенту на доработку.

Роль пользователя «Студент»

Личный кабинет пользователя в роли «Студент» должен содержать следующие разделы:

Работы «Студента». В этом разделе должны отображаться файлы, загружаемые «Студентом» в задание. Для документа должен быть показан процент оригинальности, комментарий «Преподавателя» и краткий отчет, если «Преподаватель» разрешил его показ для этого задания. В этом разделе «Студент» должен иметь возможность посмотреть список заданий, в которые ему надо загрузить работу и сроки окончания возможности загрузки, выгрузить справку о проверке.

Отчет о проверке

Личные кабинеты пользователей ролей «Администратор», «Эксперт», «Преподаватель» должны позволять просматривать отчеты по загруженным на проверку документам (для «Преподавателя» - по документам, загруженным «Студентом»).

Вид и функции отчета должны быть следующими:

- показывается полный текст проверяемого документа, с сохранением исходного разбиения по страницам. Возможно отображение текста документа в постраничном режиме и целиком всего текста;
- заимствованные фрагменты текста проверяемого документа выделяются цветом в виде блоков с указанием в конце номера источника. Фрагмент стопроцентного пересечения текста графически отличим от остального текста;
- предоставляется краткая постраничная схема проверенного документа с маркировкой обнаруженных заимствований и цитат на каждой странице;
- возможен просмотр отчета по источнику: отображается только текст обнаруженных фрагментов в порядке следования в источнике и информация об объеме скрытого текста между блоками совпадения, с позиционированием на месте пересечения;
- возможность интерактивно редактировать отчет. Источники совпадения можно убирать/восстанавливать из списка источников с соответствующим пересчетом статистических показателей результатов проверки. Блоки совпадения также можно убирать/восстанавливать с соответствующим пересчетом статистических показателей. Возможно изменение типа источника с «Совпадение» на «Цитирование» или «Самоцитирование» и наоборот с соответствующим пересчетом статистических показателей результатов проверки;
- возможность комментировать отчет. Добавлять комментарии можно при просмотре исходного вида документа. В тексте появляются отметки о наличии комментариев. Все пользователи, имеющие доступ к отчету, могут открывать комментарии для просмотра. Только автор комментариев может их редактировать и удалять. Доступна навигация по комментариям;
- возможность автоматического расчета показателя «Самоцитирование» по коллекции eLIBRARY.RU, РГБ, НББ, Медицина, Сводной коллекции ЭБС при указании автора проверяемого документа;
- возможность перемещаться между блоками совпадения (можно перейти на следующий и предыдущий блок совпадения);
- возможность просмотра отчета в режиме с сохранением форматирования загруженного документа: сохраняется разбиение на страницы, отображаются картинки, таблицы, колонтитулы, поля, разметка, шрифты и т.д. Отчет с форматированием поддерживает все описанные возможности по редактированию, включая работу с блоками и источниками;
- возможность вывести отчет в виде пригодном для печати;

- возможность получить url-ссылку на отчет, с помощью которой можно его просмотреть с помощью браузера без авторизации в Программной системе.

2.3. Требования к составу сведений, доступных пользователям

Настоящий раздел содержит требования к структурам данных, описаниям объектов Программной системы (метаинформации), составу сведений, доступных пользователям.

Структурная информация должна вноситься, редактироваться и актуализироваться пользователем роли «Администратор».

Информация, используемая и редактируемая «Администратором»:

- Создание и редактирование списка пользователей. Возможность режима пакетного редактирования пользователей в рамках подключенной организации (создание/редактирование/удаление пользователей, изменение роли);
- Квоты на проверки. У «Администратора» должна быть возможность установить и редактировать доступное пользователям ролей «Администратор», «Эксперт», «Преподаватель», «Студент» количество проверок. Возможность указать значение по умолчанию для автоматической установки доступного количества проверок пользователям;
- Сбор подробной статистики о проверках. Статистика должна содержать: количество пользователей в подключенной организации, количество совершенных проверок, средний процент оригинальности, количество документов в индексе собственной коллекции организации. Перечисленную статистику можно получить за произвольный интервал времени;
- Статистика по проверкам пользователей. «Администратору» должна быть доступна статистика по проверкам пользователей: ФИО пользователя, email пользователя, количество загруженных документов, количество построенных отчетов, средний процент оригинальности. Он должен иметь возможность выгрузить эту статистику в виде csv-файла.

Информация, используемая и редактируемая «Преподавателем»:

- Создание и управление курсами и заданиями в них. «Преподаватель» должен иметь возможность создавать неограниченное количество курсов, каждый из которых содержит задания. «Студенты» могут загружать работы в задания. «Преподаватель» должен иметь возможность установить ограничение на количество попыток для сдачи студенческих работ. Преподавателю должен быть доступен выбор шкалы оценок для каждого задания.
- Создание и редактирование списка пользователей с ролью «Студент» в рамках собственных курсов. «Преподавателю» должна быть предоставлена возможность пригласить «Студентов» к выполнению задания, указав их e-mail адреса или передав студентам URL для входа в Программную систему и специальный код задания.

Информация, используемая и редактируемая «Супервизором»:

- Сбор подробной статистики о проверках. Возможности по работе со структурной информацией в части сбора статистики по проверкам в рамках подключенной организации должны быть аналогичны возможностям пользователя с ролью «Администратор».
- Статистика по проверкам пользователей. Возможности по работе со структурной информацией в части сбора статистики по проверкам каждого пользователя должны быть аналогичны возможностям пользователя с ролью «Администратор».

Пользователи обладают следующими атрибутами:

- E-mail (выступает идентификатором пользователя в Программной системе);
- Пароль;
- ФИО.

Пользователям с ролями «Администратор», «Эксперт», «Преподаватель» должны быть доступны метрики, позволяющие оценить соответствие документа требованиям к научным работам (доля научной лексики, наличие аннотации и библиографии, оценка связности текста и т.п.)

2.4. Требования к программному интерфейсу взаимодействия

Должна быть возможность с помощью API:

- загружать документы в Программную систему и удалять их;
- осуществлять доступ к загруженным документам;
- выполнять проверку документов через Программную систему;
- формировать отчет о проверке документа;
- выгружать отчет о проверке документа;
- формировать текущую статистику проверок;
- направлять документ на последующую индексацию в Программной системе.

2.5. Требования к поддерживаемым форматам документов, видам и формам отчетов

Должны поддерживаться следующие форматы загружаемых на проверку и в базу внутренних источников документов:

- PortableDocumentFormat (*.pdf);
- Microsoft Office Word (*.doc, *.docx);
- Open Office (*.odt);
- RichTextFormat (*.rtf);
- Plain text (*.txt);
- Язык разметки гипертекста (Hyper-Text Markup Language – *.html, *.htm)
- Postscript (*.ps);
- Excel (*.xls, *.xlsx);
- EPUB (*.epub);
- Microsoft Powerpoint (*.pptx, *.ppt, *.ppsx, *.pps);

Файлы перечисленных выше форматов, упакованные в архивы (zip, 7z, rar).

Загрузка файлов в форматах ps, xls, xlsx, epub, ppt, ppsx, pps подключаются по запросу пользователя роли «Администратор», назначенного «Корневым администратором системы» (см. п.2.6.2).

Программная система должна предоставлять:

- возможность экспорта отчета о проверке документа на заимствование в pdf-формате;
- возможность экспорта Справки о проверке документа на заимствования в pdf-формате;
- по запросу «Администратора» выгрузку статистики по проверкам пользователей в формате csv.

2.6. Требования к эксплуатационным характеристикам

Программная система должна удовлетворять следующим требованиям:

- возможность организации доступа к Программной системе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- возможность использования защищенного протокола передачи данных

(HTTPS) для авторизации и доступа пользователей к функциям Программной системы (при наличии SSL-сертификата);

- интерфейс отчета о проверке Программной системы реализован в виде стандартизованного веб-интерфейса, доступного для просмотра браузерами, перечисленными в п. 2.2;

- возможность автоматического присоединения индекса собственной коллекции электронных материалов (файлов) Лицензиата к сводному массиву индексов «Кольцо Вузов», позволяющее Лицензиату выявлять заимствования из индексированных материалов организаций, разместивших в «Кольце Вузов» индекс своих собственных коллекций;

- возможность проверки документов по внешним источникам Программной системы, в течение периода права использования с возможностью продления указанного периода;

- документы, загружаемые для проверки пользователями, внутренние источники, иная информация, создаваемая в рамках взаимодействия пользователей с Программной системой, должна быть строго конфиденциальной, недоступной пользователям, не являющимся сотрудниками Лицензиата, недоступной для передачи третьим лицам в какой-либо форме, за исключением случаев, когда это указано в явном виде.

2.6.1. Требования по производительности

Проверка документа среднего размера (до 1,5 п.л. = до 24 стр.) в 90% случаев должна выполняться:

- без использования OCR не более 10 минут;
- с использованием OCR не более 60 минут.

Проверка документа большого размера (до 32 п.л. = до 512 стр.) в 90% случаев должна выполняться:

- без использования OCR не более 60 минут;
- с использованием OCR не более 180 минут.

2.6.2. Требования по наличию встроенных средств администрирования

Доступ пользователей к функциональным возможностям Программной системы должен осуществляться с использованием данных уникальной учетной записи (логина и пароля), вводимой в программе для ЭВМ, которая интегрирована с Программной системой и установлена на компьютерные устройства Лицензиата. Отдельная авторизация в Программной системе не производится.

Структурой Программной системы предусмотрено пять ролей пользователей: «Администратор», «Супервизор», «Эксперт», «Преподаватель», «Студент». Первый пользователь роли «Администратор» должен создаваться службой поддержки Программной системы, после чего пароль должен быть передан Лицензиату на указанный контактный адрес. Этот пользователь считается «Корневым администратором системы» и может создавать пользователей с ролями «Администратор», «Супервизор», «Эксперт», «Преподаватель», «Студент». Пользователи ролей «Супервизор», «Эксперт», «Преподаватель» должны создаваться «Администратором» в соответствии с кадровой структурой Лицензиата. Пользователи в роли «Студент» должны регистрироваться самостоятельно в соответствии с инструкцией для данной роли пользователей. «Администратор» может запретить самостоятельную регистрацию студентов.

Программная система должна поддерживать возможность подключения внешних систем для аутентификации пользователей: Active Directory, AD FS, Google Workspace, Open LDAP, ФЕДУРУС, SAML, RUNNet.

Программная система должна позволять настраивать интеграцию с различными системами управления обучением (LMS): Platonus, Moodle, OJS, АПЕКС-ВУЗ, Editorum, а также при помощи API.

В функции «Администратора» входит внесение изменений в информацию об организации, создание пользователей роли «Администратор», «Супервизор», «Эксперт», «Преподаватель», «Студент», пополнение собственной коллекции организации, управление проверками пользователей всех ролей, управление ЭБСО.

Для роли «Администратор» доступ к действиям над пользователями (создание/редактирование/удаление/восстановление/разблокировка пользователей, изменение роли) должен осуществляться с помощью дополнительного подтверждения кодом двухфакторной аутентификации (2ФА) через специализированные приложения для мобильных устройств (Google Authenticator, Яндекс Ключ, Authy).

В функции «Супервизора» должны входить отслеживание действий пользователей и сбор статистических данных о работе пользователей с Программной системой.

В функции «Эксперта» входит загрузка документов на проверку, просмотр результатов проверки, работа с отчетами, формирование справки о проверке, а также возможность пополнения внутренней коллекции документов.

В функции «Преподавателя» должны входить создание курсов и заданий в них, распространение среди студентов информации, необходимой для регистрации пользователей в роли «Студент», проверка работ, загруженных пользователями в роли «Студент», выставление оценок, загрузка документов на проверку и работа с отчетами, формирование справки о проверке.

В функции «Студента» должны входить самостоятельная загрузка собственных работ (курсовые, ВКР и т.п.) в созданное пользователем «Преподаватель» задание, формирование справки о проверке.

Программная система должна поддерживать совмещение возможностей нескольких ролей пользователей. Для «Администратора» при создании пользователей и при редактировании списка пользователей должна быть возможность указать несколько ролей для одного пользователя. Если пользователю присвоено несколько ролей, то он должен иметь возможность переключаться между ними. При переключении между ролями пользователю должны быть доступны возможности выбранной им роли.

3. Специальные требования

3.1. Требования к комплекту поставки

3.1.1. Требования к показателям функционирования

- Поддержка объема внутренней коллекции документов Лицензиата: не более 2 млн документов.
- Ограничение максимального объема проверяемого документа: не более 100 Мб.
- Количество проверок документов в течение срока действия права использования в соответствии с п.1.1.
- Количество пользователей Программной системы: не ограничено.
- Круглосуточная доступность для пользователей (за исключением периодов проведения ремонтных и профилактических мероприятий).
- Возможность извлечения текста документа с использованием техник оптического распознавания (OCR).
- Наличие средств обнаружения и противодействия методам автоматической модификации документов, применяемым для искусственного повышения процента оригинальности (замена символов на похожие по написанию, вставка знаков

препинания покрашенных белым цветом).

- Наличие средств обнаружения и маркировки блоков текстов, сгенерированных искусственным интеллектом. Функционал должен детектировать машинно-сгенерированные тексты, созданные при помощи языковых моделей глубокого обучения ChatGPT, GigaChat и YandexGPT и прочие, и проставлять в отчете отметку о возможном использовании искусственного интеллекта в проверяемом документе, написанном на русском, английском, казахском языках.

- Наличие средств по обнаружению заимствованных фрагментов текста с использованием методов перефразирования источника (изменение синтаксических конструкций предложения с сохранением исходного смысла).

- Наличие средств по обнаружению в тексте общеупотребительных фраз и выражений.

- Наличие средств по обнаружению в тексте списка литературы, оформленного согласно общепринятым правилам.

- Наличие средств по обнаружению в тексте цитат и идентификация их как фрагментов цитирования.

- Наличие средств обнаружения заимствований, полученных переводом документа-источника, написанного на одном из наиболее распространенных языков.

- Возможно подключение функционала, по которому студенческие работы, загруженные в задания, будут автоматически добавляться в индекс собственной коллекции сразу после загрузки, что позволит сравнить работы между собой и выявить в них совпадения. Если настройки задания разрешают несколько попыток загрузки студенческой работы, то при следующей загрузке работы в задание, первая версия из индекса будет удаляться автоматически, чтобы не было совпадений с ранее загруженной версией работы.

Возможность для организации и выгрузки в электронно-библиотечную систему (ЭБСО) выпускных квалификационных работ (ВКР), загружаемых в Программную систему. ЭБСО предназначена для размещения ВКР и осуществления доступа к ним согласно законодательству РФ и внутренним нормативным актам организации. ЭБСО позволяет осуществлять поиск по ФИО автора документа, названию.

3.1.2. Требования к базе источников

База источников Программной системы для проверки документов должна содержать документы двух типов: внутренние и внешние.

- Внутренние источники – электронные текстовые или графические (изобразительные) материалы Лицензиата, загруженные в Программную систему для передачи на индексацию с целью осуществления поиска заимствований по созданному индексу. Внутренние источники должны добавляться в базу самостоятельно пользователями Лицензиата, обладающими соответствующими правами. Программная система должна предоставлять возможность снабдить источники, загружаемые во внутреннюю базу, фиксированным списком атрибутов.

- Внешние источники должны попадать в базу Программной системы без участия Лицензиата, с помощью специализированного программного обеспечения, которое предоставляет доступ к «Объединенной коллекции 2020». Внешние источники должны попадать в базу Программной системы следующими способами:

- с сайтов сети Интернет, находящихся в общем доступе и обнаруженных при помощи Модуля поиска;

- из проприетарных коллекций на основании заключенных договоров с обладателями прав на предоставляемые материалы;

- при помощи утилиты пополнения списка общеупотребительных фраз и выражений, составленного на основании обратной связи от пользователей Программной системы.

Объединенная коллекция 2020 включает:

- 1) Модуль поиска Интернет Плюс. Поиск заимствований по сети интернет выполняет Программная система поиска текстовых заимствований в открытых источниках информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий содержание и объем источников, не менее следующих:
 - сайты научных журналов, в том числе из списка ВАК, с научными статьями;
 - официальные архивы государственных организаций, в том числе архив ВАК;
 - сайты научных журналов, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, коллекции документов издательств Elsevier, Springer Nature, Wiley, Taylor&Francis, IEEE, SAGE, Oxford University Press, ACS (American Chemical Society) и прочих мировых издательств, находящиеся в открытом доступе;
 - сайты средств массовой информации различного профиля, в том числе технического, экономического, социологического, юридического, управленческого, бухгалтерского, исторического и др.;
 - сайты словарей и энциклопедий;
 - сайты рефератов;
 - другие открытые источники, содержащие специализированную научную и научно-техническую информацию;
 - документы сети «Интернет», полученные с использованием мировых поисковых систем.

Общий объем базы источников не менее 868 млн проиндексированных источников, в том числе не менее 260 млн. источников на английском языке.

- 2) Коллекция патентов России, СССР и зарубежных стран, включая патентные формулы изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не менее 11,4 млн проиндексированных источников на русском и иностранных языках).
- 3) Коллекция публикаций из закрытого русскоязычного архива и базы данных СМИ (газет, журналов, информационных агентств, телеканалов, радиостанций и интернет-изданий) всех регионов России, а также стран ближнего и дальнего зарубежья (не менее 233 млн проиндексированных документов).
- 4) Коллекция нормативно-правовой документации Республики Казахстан Адилет (не менее 165 тыс. проиндексированных документов).

Правомочность реализации поиска совпадающих текстовых и/или графических фрагментов материалов по перечисленным далее коллекциям подтверждается предоставлением копии договора с поставщиком контента.

- 5) Коллекция полных текстов диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (не менее 1,1 млн проиндексированных источников).
- 6) Коллекция полных текстов диссертаций и авторефератов из фондов Национальной библиотеки Беларуси (не менее 17 тыс. проиндексированных документов).
- 7) Коллекция полных текстов научных статей Научной электронной библиотеки eLibrary.ru (не менее 14,2 млн проиндексированных источников).
- 8) Коллекция нормативно-правовой документации и аналитики СПС ГАРАНТ (не менее 111 млн. проиндексированных источников).
- 9) Специализированные коллекции учебных заведений, содержащие квалификационные работы, методические материалы, учебную и научную литературу (не менее 1,9 млн проиндексированных источников; только для организаций - участников проекта «Кольцо Вузов»).
- 10) Сводная коллекция ЭБС.

- Коллекция ЭБС «БиблиоРоссика» (не менее 20 тыс. проиндексированных источников);

- Коллекция ЭБС «Университетская библиотека on-line» (не менее 100 тыс. проиндексированных источников);
 - Коллекция ЭБС издательства «Лань» (не менее 370 тыс. проиндексированных источников);
 - Коллекция ЭБС издательства «Юрайт» (не менее 3 тыс. проиндексированных источников);
 - Коллекция ЭБС «Book.ru» (не менее 6 тыс. проиндексированных источников);
 - Коллекция ЭБС «Айбукс» (не менее 19 тыс. проиндексированных источников);
 - ЭБС «Консультант студента» (не менее 29 тыс. проиндексированных источников).
- 11) Коллекция документов научной и учебной литературы по медицине и фармацевтике (не менее 53 тыс. проиндексированных источников) в составе источников из:
- ЦНМБ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова;
 - Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа».
- 12) Полные тексты диссертаций и авторефератов из фондов Национальной библиотеки Узбекистана (не менее 9 тыс. проиндексированных документов).
- 13) Коллекция крупнейшей в мире ассоциации технических специалистов в области технологий и инженерии Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE), состоящая из научных статей и докладов с конференций по вычислительной технике, связи, электронике, электротехнике и др. (периодических изданий – не менее 400, конференций – не менее 31 тыс.), включая поиск переводных заимствований и перефразирований.

Для целей поиска заимствований материалы внутренних и внешних источников должны индексироваться (т.е. должно быть построено математическое отображение материалов – индекс). Материалы в исходном текстовом и/или графическом виде не должны храниться и использоваться Программной системой.

База источников Программной системы, помимо прямого сравнения текстов, должна проверяться Модулем переводных заимствований. Поиск заимствований должен осуществляться со 100 языков, в том числе, с русского, английского, казахского, киргизского, узбекского, независимо от языка проверяемого текстового электронного файла. Определение языка, на котором написан проверяемый документ, и документ-источник, должно производиться автоматически.

База источников Программной системы, помимо прямого сравнения текстов, должна проверяться Модулем по обнаружению заимствованных фрагментов текста с использованием методов перефразирования источника (изменение синтаксических конструкций предложения с сохранением исходного смысла).

3.2. Технические условия доступа

3.2.1. Организация каналов связи для функционирования

Доступ пользователей к Программной системе

должен осуществляться посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на специализированном сайте, расположенном на предоставляемом Лицензиару веб-адресе.

Доступ к Программной системе и авторизация пользователя должна происходить с использованием защищенного протокола передачи данных HTTPS для обеспечения безопасности данных, передаваемых по сети (при наличии SSL-сертификата).

4. Условия поставки

4.1. Требования к документации

Комплект документации должен содержать информацию, необходимую для правильной эксплуатации Программной системы в соответствии с его назначением. Документация должна быть полной, правильной, непротиворечивой, понятной и простой в обозрении.

Перечень документации:

- руководства пользователей для каждой роли;
- методические материалы по применению Программной системы;
- техническая документация по API (html).

4.2. Требования к технической поддержке

Техническая поддержка Программной системы должна осуществляться Лицензиаром в течение периода Права использования, указанного в договоре. Прием заявок в службу технической поддержки пользователей должен осуществляться при помощи средств электронной почты в режиме 24/7 и/или по телефонной связи с 09:00 до 18:00 по Московскому времени. Техническая поддержка должна включать в себя предоставление пользователям Лицензиата всей необходимой информации для решения вопросов по использованию Программной системы.

Возникающие в процессе эксплуатации неполадки и нарушения в работе Программной системы должны устраняться по мере их возникновения. В случае если на устранение неполадок требуется более одного часа, служба технической поддержки Лицензиара обязана уведомить об этом пользователя Лицензиата с ролью «Супервизор» или «Корневой администратор системы», а также сообщить предполагаемый срок окончания устранения неполадок.

ЗАКАЗЧИК:

Проректор по
цифровизации

(должность)

Д.М. Кордончик

(Ф.И.О.) подпись

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный
директор

(должность)

В.А. Фунтов

(Ф.И.О.) подпись

Спецификация

№ п/п	Перечень и технические характеристики Услуги	Ед. Измерения	Кол-во	Цена за ед (руб.)	Сумма всего (руб.)
1	предоставление доступа к программной системе "Антиплагиат. ВУЗ" для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах	усл.ед.	1	316 545,00	316 545,00
Итого: 316 545 (триста шестнадцать тысяч пятьсот сорок пять) рублей 00 копеек, НДС не облагается					

ЗАКАЗЧИК:

Проректор по цифровизации
(должность)

Д.М. Кордончик
(Ф.И.О.) подпись

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор
(должность)

В.А. Фунтов
(Ф.И.О.) подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
00DCF3218C3BC7B98FAC9682A9F86D044F
Отпечаток сертификата:
7278D7C565065FEAAEB155BC9BE52515F2D32F1D
Владелец: Кордончик Давид Михайлович
Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен с 15.10.2024 по 08.01.2026
Дата подписания: 20.12.2024 09:21 (+03:00)
Номер извещения: 0311100005924000016
МЧД: cf8037d2-939e-46ef-bff4-a794c774811f

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
01E452DD00DFB17EA74F864039A68955F8
Отпечаток сертификата:
5F57B45FA8544ABD7763BDEB545E8BD9B6BEA457
Владелец: Митякина Ирина Петровна
Действителен с 02.09.2024 по 15.09.2025
Дата подписания: 11.12.2024 13:48 (+03:00)
Номер извещения: 0311100005924000016
МЧД: 3be853f9-051b-4d67-8705-a510262e8d50