



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор КГАСУ

Р.К. Низамов

« 20 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном web-сайте

Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет» –
www.kgasu.ru

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном web-сайте ФГБОУ ВО «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Положение) определяет статус, структуру сайта, порядок размещения на сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы Казанского государственного архитектурно-строительного университета (далее – Университет), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия Центра новых информационных технологий в архитектуре и строительстве (далее – ЦНИТАС), осуществляющего программно-техническую поддержку данного Сайта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

1.2. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Университета (образовательная, научная, воспитательная, общественная); об институтах, кафедрах, лабораториях, управлениях, центрах, отделах и других подразделениях; о событиях, происходящих в Университете.

1.3. Задачи Сайта:

- создание целостного позитивного представления об Университете в России и за рубежом как о вузе с многолетними традициями, сложившимися научными школами и большим научным потенциалом, способном конкурировать на международном рынке образовательных и научных услуг;

- объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Университета;

- решение образовательных и научных задач Университета с использованием современных информационных технологий;

- осуществление обмена информацией между подразделениями Университета.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по организационно-правовым вопросам и информационным технологиям.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового положения.

1.6. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям Ученого совета Университета, ректората, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

1.7. При перепечатке материалов с сайта ссылка обязательна.

2. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

2.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

2.2. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений Университета, его преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов.

2.3. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не установлено соответствующими документами.

2.4. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

2.5. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта, а также перечень подразделений и должностных лиц, ответственных за обязательное предоставление информации для размещения на сайте КГАСУ приведены в приложении № 1.

2.6. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с ректором Университета. Условия размещения такой информации регламентируются договором.

2.7. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или творческих коллективов сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов Университета, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта. Решение об организации специализированных сайтов принимается проректором по организационно-правовым вопросам и информационным технологиям и согласовывается с ректором Университета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ САЙТА

3.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями ректората, институтов, кафедр и других структурных подразделений Университета, а также студенческих общественных организаций.

3.2. За достоверность информации по направлениям деятельности и своевременное её представление для размещения на сайте несут ответственность проректоры университета.

3.3. За достоверность информации и своевременность ее представления для размещения на сайте университета несут ответственность руководители структурных подразделений (директора институтов, заведующие кафедрами, начальники отделов и др.)

3.4. По каждому разделу (подразделу) Сайта проректорами университета и руководителями структурных подразделений назначаются лица, ответственные за предоставление информации для размещения на сайте, контролирующие его информационное наполнение.

3.5. Обеспечение эффективного функционирования и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на ЦНИТАС.

3.6. ЦНИТАС обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.7. ЦНИТАС осуществляет консультирование Ответственных, а также других сотрудников Университета, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.8. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается проректором по организационно-правовым вопросам и информационным технологиям.

3.9. Порядок размещения информации на Сайте КГАСУ регламентируется Приложением №2 к настоящему Положению.

3.10. Редактором Сайта является начальник отдела по связям с общественностью. Ответственные направляют материалы на редактирование Редактору, который при необходимости осуществляет редактирование текстов.

3.11. Внесение изменений в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта производится по согласованию с руководителями подразделений.

3.12. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору или размещена Ответственным на Сайте не позднее трех дней после внесения изменений.

3.13. Руководители подразделений Университета, Редактор и Администратор могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя проректора по организационно-правовым вопросам и информационным технологиям.

3.14. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с проректором по организационно-правовым вопросам и информационным технологиям. Изменения концептуального характера согласовываются с ректором Университета.

3.15. Материалы на страницах кафедр после согласования с заведующим размещаются ответственными сотрудниками кафедр, которые также своевременно вносят дополнения и изменения в имеющуюся информацию. Для этого ответственные сотрудники получают доступ (пароль) к страницам кафедр у начальника ЦНИТАС Михеева А.В.

3.16. Информация о преподавателях переносится на сайт с персональных страниц преподавателей в личных кабинетах системы "Электронный университет" (<http://e.kgasu.ru/>).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

4.1. Ответственность за достоверность информации по направлениям деятельности и своевременность ее размещения на сайте несут проректоры и руководители структурных подразделений (директора институтов, заведующие кафедрами, начальники отделов и др.)

4.2. Ответственность за текущее сопровождение Сайта несет Администратор, который обеспечивает:

- своевременность размещения предоставляемой информации;
- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- консультирование сотрудников Университета в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения.

4.3. Ответственность за работоспособность и актуализацию Сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений, взаимодействие сотрудников ЦНИТАС с Ответственными несет директор ЦНИТАС.

4.4. Ответственность за своевременность и качество выполнения корректорской и редакторской правок размещаемых на Сайте материалов в соответствии с п. 3.10 настоящего Положения несет Редактор – начальник отдела по связям с общественностью.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ

5.1. Контроль за исполнением обязанностей Ответственными возлагается на руководителей подразделений.

5.2. Контроль за исполнением обязанностей Администратором, Редактором и Руководителями возлагается на проректора по организационно-правовым вопросам и информационным технологиям.

5.3. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на проректора по организационно-правовым вопросам и информационным технологиям.

Проректор по организационно-
правовым вопросам и
информационным технологиям

Д.М. Кордончик

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

И.Э. Вильданов

Проректор по научно-
исследовательской работе

А.М. Сулейманов

Проректор по интеграции с производством
и дополнительному образованию

Г.М. Загидуллина

Проректор по АХР

А.И. Рахматуллин

Юрисконсульт

Р.Р. Зинатулин

Директор ЦНИТАС

А.В. Михеев

Начальник отдела
по связям с общественностью

С.М. Канзафарова