

В приказ

Ректору КазГАСУ

Ректор \_\_\_\_\_ Р.К. Низамов

Р.К. Низамову

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Служебная записка о командировании (поездке)

Прошу направить \_\_\_\_\_  
должность, подразделение(название института, номер группы) и ФИО работника (обучающегося)

В \_\_\_\_\_  
точное полное и/или сокращенное название организации, города, страны (для зарубежной командировки)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. для

\_\_\_\_\_ цель командировки (поездки)

Объем расходов на командировку составит \_\_\_\_\_ рублей, в том числе проезд \_\_\_\_\_ рублей, проживание \_\_\_\_\_ рублей.

Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника прошу возложить

на: \_\_\_\_\_  
должность, подразделение и ФИО работника

Руководитель работника/обучающегося (работник) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано<sup>1</sup>

Проректор по ОД \_\_\_\_\_ / И.Э. Вильданов

Командировать (направить в поездку) за счет

Начальник Отдел бюджетных и хоздоговорных НИР \_\_\_\_\_ /

Командировать (направить в поездку) за счет

Начальник ОПЭА \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Обязательный пункт для директоров институтов и заведующих кафедрами, независимо от целей командирования.