

**В приказ**

**Ректору КазГАСУ**

Ректор \_\_\_\_\_ Р.К. Низамов

**Р.К. Низамову**

«\_\_\_\_» 20 г.

## **Служебная записка о командировании (поездке)**

Прошу направить \_\_\_\_\_  
должность, подразделение(название института, номер группы) и ФИО работника (обучающегося)

В \_\_\_\_\_  
точное полное и/или сокращенное название организации, города, страны (для зарубежной командировки)

с «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. для

цель командировки (поездки)

Объем расходов на командировку составит \_\_\_\_\_ рублей, в том числе проезд  
\_\_\_\_\_ рублей, проживание \_\_\_\_\_ рублей.

Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника прошу возложить

на: \_\_\_\_\_  
должность, подразделение и ФИО работника

Руководитель работника/обучающегося (работник) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

**Согласовано<sup>1</sup>**

Проректор по ОД \_\_\_\_\_ / И.Э. Вильданов

**Командировать (направить в поездку) за счет**

Начальник Отдел бюджетных и хоздоговорных НИР \_\_\_\_\_ /

**Командировать (направить в поездку) за счет**

Начальник ОПЭА \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Обязательный пункт для директоров институтов и заведующих кафедрами, независимо от целей командирования.